

श्री. जितेंद्र मोतीलाल शहा, नोडल अधिकारी तथा उपसंचालक (कृषी व्यवसाय), जिल्हा प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष (रमार्ट), नाशिक यांची कार्यालयीन कामकाज व फिरस्ती देनदिनी माहे- एप्रिल-२०२४

| दिनांक | कोठून | निघण्याची वेळ | कोठे | पोहोचण्याची वेळ | प्रवासाचे साधन | अंतर (कि.मि.) | प्रवास भाडे (₹) | मुक्कामाचे ठिकाण | केलेल्या कामाचा तपशिल |
|-----------|-------|---------------|---------------------------|-----------------|----------------|---------------|-----------------|------------------|---|
| १/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | |
| २/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | कार्यालयीन कामकाज केले. १ |
| ३/४/२०२४ | नाशिक | ९.०० | खावी, सिन्नर, घोटी, नाशिक | १८.३० | DIU वाहन | २२० | ० | नाशिक | कार्यालयीन कामकाज केले. २ जामनदी खोरे FPC, सिन्नर यांचे दुसरा हत्ता अनुदान मागणीसाठी आवश्यक कागदपत्रे पूर्तता, CBO स्तरावरील अभिलेखे अद्यावत करणेसाठी DIU लेखापाल, अर्थशास्त्र सल्लागार व पुरवठा मूल्य साखळी तज यांचे समवेत दौरा केला. चालू गोदाम काम, वेत्रोज कामाचा आढावा घेतला. वूमन्स पॉवर FPC यांचेकडील दुसरा हत्ता अनुदान मागणीसाठी आवश्यक कागदपत्रे पूर्तता, CBO स्तरावरील अभिलेखे अद्यावत करणेसाठी DIU लेखापाल, अर्थशास्त्र सल्लागार व पुरवठा मूल्य साखळी तज यांचे समवेत दौरा केला. VCDS अंतर्गत उन्हाळी भुईमुग प्रात्यक्षिक क्षेत्राची लाभास्ये समवेत पाहणी केली. |
| ४/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | कार्यालयीन कामकाज केले. ३ |
| ५/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | कार्यालयीन कामकाज केले. ✓ |
| ६/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | शनिवार सुट्टी ✓ |
| ७/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | रविवार सुट्टी ✓ |
| ८/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | रामेती नाशिक प्रशिक्षण हॉल क्र.२ येथे विभास्तरीय डॉ.पंजाबराव देशमुख नैसर्गिक शेती मिशन कार्यशाळेसाठी उपस्थित राहिलो. गट चर्चेत सहभाग घेतला व कार्यालयीन कामकाज केले. ४ |
| ९/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | गुढीपाडवा निमीत्त शासकीय सुट्टी |
| १०/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | कार्यालयीन कामकाज केले. युवान FPC खडकमाळेगाव यांचे CBO संपादन समितेचे आर्थिक मूल्यमापनाचे कामकाज केले. ५ |
| ११/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | रमजान ईद निमीत्त शासकीय सुट्टी |
| १२/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | कार्यालयीन कामकाज केले. १ |
| १३/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | शनिवार सुट्टी ✓ |
| १४/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | रविवार सुट्टी ✓ |
| १५/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | कार्यालयीन कामकाज केले. मा. प्रधान सचिव (कृषि) यांचेकडील ऑनलाईन आढावा सभेसाठी मुद्देनिहाय आवश्यक माहिती अद्यावत केली. ६ |
| १६/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | कार्यालयीन कामकाज केले. १ |
| १७/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | श्रीराम नवमी निमीत्त शासकीय सुट्टी ✓ |
| १८/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | कार्यालयीन कामकाज केले. गिरणाखोरे FPC यांचे FPP RIU कार्यालयास सादर केले. मा. व्यवस्थापक, VSTF, मुंबई यांचेकडील ऑनलाईन आढावा सभेसाठी उपस्थित राहून माहिती दिली. १० |

| दिनांक | कोटून | निघण्याची वेळ | कोठे | पोहोचण्याची वेळ | प्रवासाचे साधन | अंतर (कि.मि.) | प्रवास भाडे (रु) | मुक्कामाचे ठिकाण | कलेच्या कामाचा तपशिल |
|-----------|-------|---------------|------|-----------------|----------------|---------------|------------------|------------------|---|
| १९/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | मा. प्रमुख, DIU यांचे दारुनात CBO संचालक / जबाबदार व्यक्ती यांचेकडून CBO स्तरावरील कामाच्या प्रगतीचा आढावा घेण्याचा प्रारंभिक मान्यता, FPP सादर करणे, स्वाह्रिम्मा जमा करणे याबाबत मंत्रिमंडळ आढावा घेवून विहित मुदतीत काम करणेबाबत समक्ष सूचना दिल्यात. ११ |
| २०/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | कार्यालयीन कामकाज केले. प्राप्त RA Bill लागू नसून खर्चात मान्यता देण्यासाठी आवश्यक कामकाज केले. १२ |
| २१/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | रविवार सुट्टी. |
| २२/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | कार्यालयीन कामकाज केले. १३ |
| २३/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | कार्यालयीन कामकाज केले. १४ |
| २४/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | कार्यालयीन कामकाज केले. १५ |
| २५/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | खाजगी कामासाठी किरकोळ रजा उपभोगली. |
| २६/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | खाजगी कामासाठी किरकोळ रजा उपभोगली. |
| २७/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | शनिवार सुट्टी ✓ |
| २८/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | रविवार सुट्टी ✓ |
| २९/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | कार्यालयीन कामकाज केले. १६ |
| ३०/४/२०२४ | नाशिक | | | | | | | नाशिक | कार्यालयीन कामकाज केले. १७ |

माहे एप्रिल-२०२४ कामाचा गोषवारा

फिररस्तीचे दिवस

1

सुट्टीचे दिवस

10

कार्यालयीन कामाचे दिवस

17

मुक्कामाचे दिवस

0

किरकोळ रजेचे दिवस

2

एकुण दिवस

30

प्रति,

मा. प्रमुख, जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष (स्मार्ट) तथा प्रकल्प संचालक, आत्मा नाशिक, यांना महितिरतव तथा मंजुरी साठी दुप्रतित सविनय सादर



(जितेंद्र मोतीलाल शहा)

नोडल अधिकारी तथा उपसंचालक (कृषी व्यवसाय)
जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष (स्मार्ट), नाशिक